

# Drei-Religionen-Schule, Johannisgrundschule

**Nicht von den Eltern auszufüllen!**

Abmeldung Grundschule  
Meldung Stadt Osnabrück  
Meldung Gesundheitsamt

## Anmeldung zum Schuljahr 2025/2026

Nachname des Kindes		Vorname des Kindes	
		Männlich <input type="checkbox"/>	Weiblich <input type="checkbox"/> Divers <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	Geburtsort	Religion / Konfession	Gemeinde(verbund) / Moscheeverein
Straße, Hausnummer		Telefonnummer	Notfall-Telefonnummer *
Postleitzahl, Wohnort		Staatsangehörigkeit	
Krankenkasse (mit Adresse) und Versicherungsnehmer			
Kindergarten (mit Adresse und Telefonnummer) *			
Ggf. Name und Ort der zuletzt besuchten Schule		Datum der Einschulung: wiederholte Klassen:	
Nachname, Vorname d. Mutter		Religion / Konfession	Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort	Telefon, priv./ geschäftlich
Nachname, Vorname d. Vaters		Religion / Konfession	Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort	Telefon, priv./ geschäftlich
Das Sorgerecht liegt bei <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund			
E-Mail-Adresse der/des Erziehungsberechtigten *: _____			
Nachname des Vormundes		Vorname des Vormundes	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort	Telefon, priv./ geschäftlich

**\*Freiwillige Angabe**

Stand: 08.04.2024

**Bitte wenden**

Geschwister (in der Reihenfolge des Alters) *							
	Name	Geb. Datum	Kindergarten/ Schule		Name	Geb. Datum	Kindergarten/ Schule
1				4			
2				5			
3				6			

Familiensprache / bzw. Herkunftssprache (außer deutsch): \_\_\_\_\_

Teilnahme am Religionsunterricht:  jüdisch  islamisch  katholisch  evangelisch

Mein / Unser Kind darf für die Busfahrkarte (ÖPVN) fotografiert werden:  ja  nein

Weitere wichtige Angaben für die Schule wie z. B. Erkrankungen/Behinderungen des Kindes, Fördermaßnahmen usw. \*

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die Kindertagesstätte / die abgebende Schule / das Gesundheitsamt Auskunft über unser Kind gibt.

Für die pädagogische Arbeit in der Schule ist es notwendig, dass Daten erfragt und gespeichert sind. Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie zur Kenntnis, dass im Rahmen des Schulverhältnisses personenbezogene Daten gespeichert werden. Es gelten die kirchlichen Datenschutzbestimmungen (KDO).

Einverständniserklärungen können jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Osnabrück, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter / des Vaters / des Sorgeberechtigten

### Nicht von den Eltern auszufüllen!

Die Sprachfeststellungsprüfung hat stattgefunden und

hat keinen zusätzlichen Förderbedarf ergeben.

zusätzliche Förderung ist erforderlich.

Feststellung von Bedarf sonderpädagogischer Unterstützung

ja, folgender: \_\_\_\_\_

nein

Osnabrück, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**\*Freiwillige Angabe**

# Datenschutz-Information

## bei Schulanmeldung, Abschluss eines Schulvertrages und Durchführung der Beschulung nach § 15 KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz)

### Verantwortlicher:

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Schule.

### Datenverarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages oder zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen (§ 6 Abs. 1 lit. c KDG):

Für die Anmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder und die sich anschließende Beschulung verarbeiten wir Daten von Ihnen und Ihres Kindes/Ihrer Kinder, die wir für die Bearbeitung der Anmeldung und eine sich anschließende Beschulung benötigen. Dies können sein Name, Geschlecht, Geburtsdatum und –ort, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, Konfession, Verkehrssprache, Zugang zur Schule und Zugangsgrund. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. c KDG (Vorbereitung des Abschlusses und Abschluss eines Schulvertrages sowie Durchführung der Beschulung).

**Schulverwaltungssoftware:** Die vorgenannten Daten werden in einer Schulverwaltungssoftware verarbeitet. Hiervon ausgehend werden die Daten für die Nutzung in anderen Programmen bzw. zu anderen Datenverarbeitungen verarbeitet.

**Zeugniserstellung:** Die Stammdaten sowie die Leistungsdaten und Fehlzeiten werden in einer Software zur Erstellung der Zeugnisse verarbeitet.

**Schulbuchsoftware:** Zur Koordinierung und Verwaltung der Schulbuchausleihe werden Stammdaten und die Entleihhistorie in einer Software verarbeitet.

**Schulplattform:** Die Schule nutzt als Kommunikationsmittel eine webbasierte Schulplattform. In dieser können die Schüler untereinander und mit den Lehrkräften kommunizieren (Dokumentaustausch, Videokonferenz, Chat).

**WLAN:** Für die Nutzung von WLAN ist eine Registrierung erforderlich. Hier werden Name, E-Mail-Adresse und Mac-Adresse verarbeitet. Im Rahmen der Nutzung werden Login-Daten und Traffic-Volumen verarbeitet.

### Freiwillige Datenbereitstellung:

Weitere Daten können Sie uns auf freiwilliger Basis mitteilen. Sofern wir Daten über Formulare erheben, werden die Daten, deren Bereitstellung auf freiwilliger Basis erfolgt, entsprechend markiert. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. b KDG.

### Datenlöschung:

Im Falle einer erfolglosen Anmeldung werden die Daten nach Beginn des Schuljahres, spätestens zum 31.12. des Jahres, in dem das Schuljahr beginnt, gelöscht.

Verkehrsdaten im Rahmen der WLAN-Nutzung werden nach 6 Monaten gelöscht.

In den übrigen Fällen richtet sich die Datenlöschung nach den Vorgaben zur Aufbewahrung von Schriftgut nach dem RdErl. d. MK Niedersachsen.

**\*Freiwillige Angabe**

### **Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten:**

Ihre Daten behandeln wir vertraulich und übermitteln diese nur im Rahmen des gesetzlich Zulässigen:

- Schulamt (Name, Adresse und Geburtsdatum) zur Überwachung der gesetzlichen Schulpflicht
- Gesundheitsamt (Name, Adresse und Geburtsdatum) zur Koordinierung und Durchführung der schulärztlichen Untersuchung
- Unfallkasse (Personalstammdaten und Unfallbericht) bei Schulunfällen
- Klassenelternsprecher/in (Name und Anschrift der Erziehungsberechtigten der Kinder der jeweiligen Klasse
- Schulelternrat (Name und Anschrift der Klassenelternsprecher/in)
- Regionale Unterstützungszentren (bei Kindern mit Leistungsbesonderheiten)

Darüber hinaus kann eine Weitergabe von Daten an Externe erfolgen, beispielsweise im Zusammenhang mit der Bereitstellung des Mittagessens, zusätzlicher Betreuungsleistungen oder der Organisation schulischer Veranstaltungen (z.B. Klassenfahrten oder Exkursionen).

Ggf. setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z.B. in den Bereichen EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

### **Ihre Rechte:**

Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG), Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG), Recht auf Löschung nach Maßgabe des § 19 KDG, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Maßgabe des § 20 KDG, Recht auf Datenübertragbarkeit nach Maßgabe des § 22 KDG

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder g KDG verarbeitet, kann die hierzu erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden. Bitte richten Sie den Widerruf an das Sekretariat.

Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: Katholische Datenschutzaufsicht Nord (E-Mail: [info@kdsa-nord.de](mailto:info@kdsa-nord.de)).

Unseren Datenschutzbeauftragten (datenschutz nord GmbH) erreichen Sie über [kirche@datenschutz-nord.de](mailto:kirche@datenschutz-nord.de)